

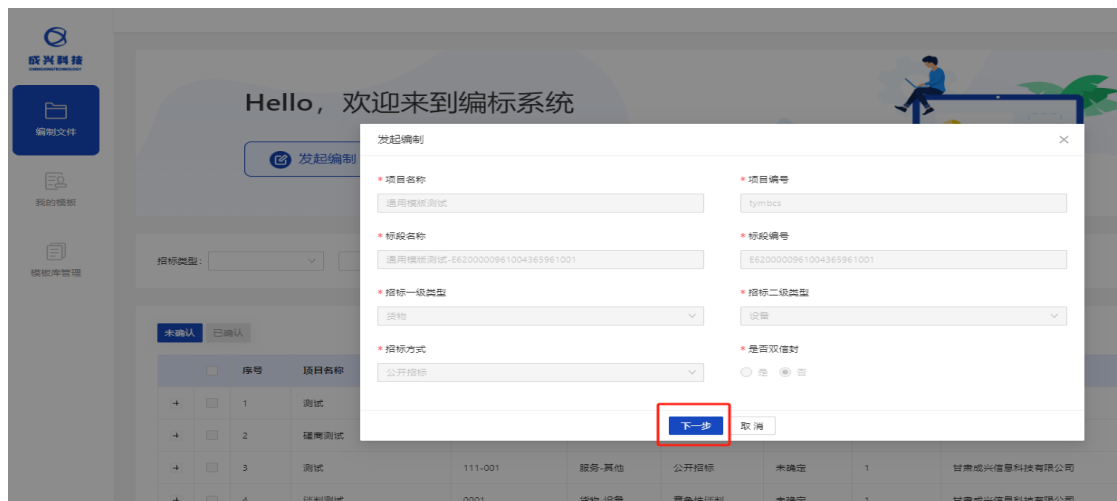
# 政府采购项目招标文件制作

## 通用模版操作手册

1. 陇西县公共资源交易平台网站 (<http://www.lxjypt.cn>) 电子服务系统新建政府采购招标项目, 添加标段, 点击标段信息进入编标工具。

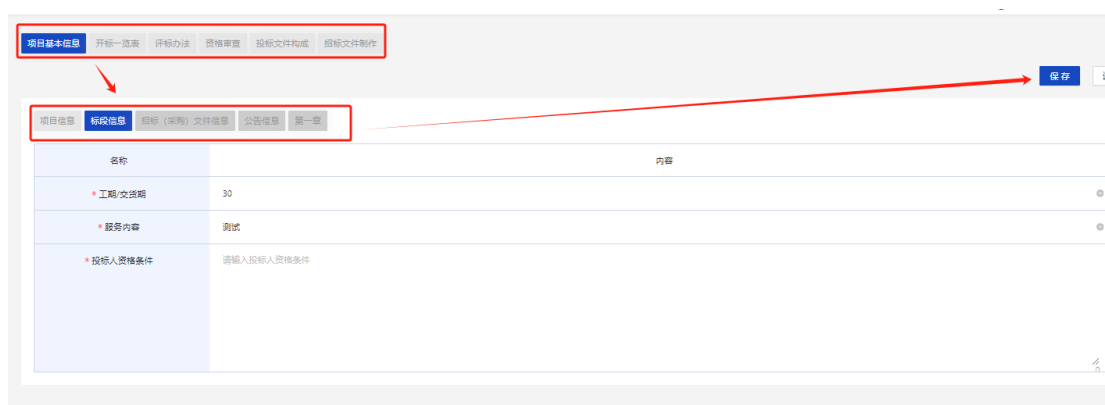


2. 编标工具跳转到编标方案平台, 项目基本内容系统已自动生成, 点击下一步, 选择模版→确认创建。(系统已按项目类型匹配通用模版, 该通用模版代理机构无需自行创建。)

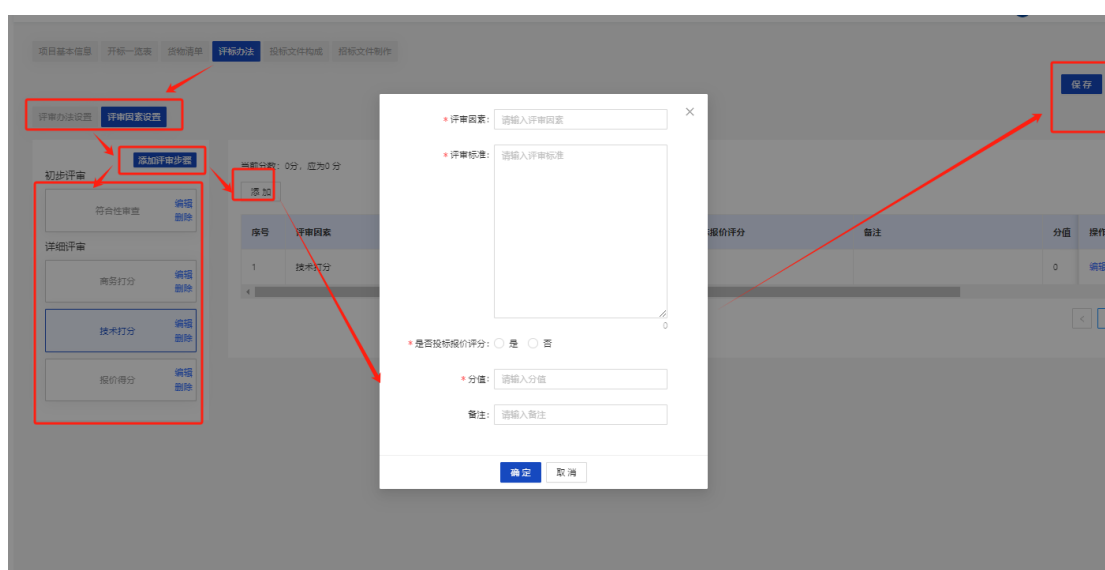




3. 根据项目要求填写所有表单内容依次保存。



评标办法：根据项目需求编制详细的评标方法、评标因素、评标标准及分值设置。

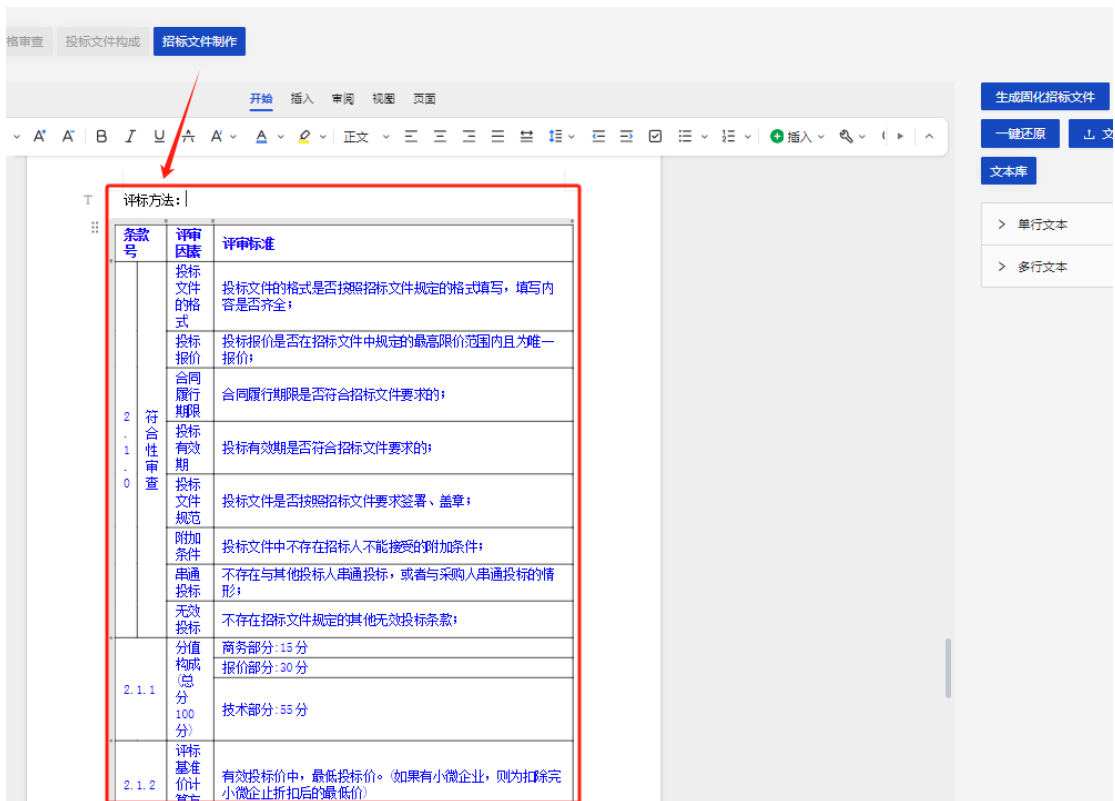


资格审查：根据项目依次添加资格审查内容

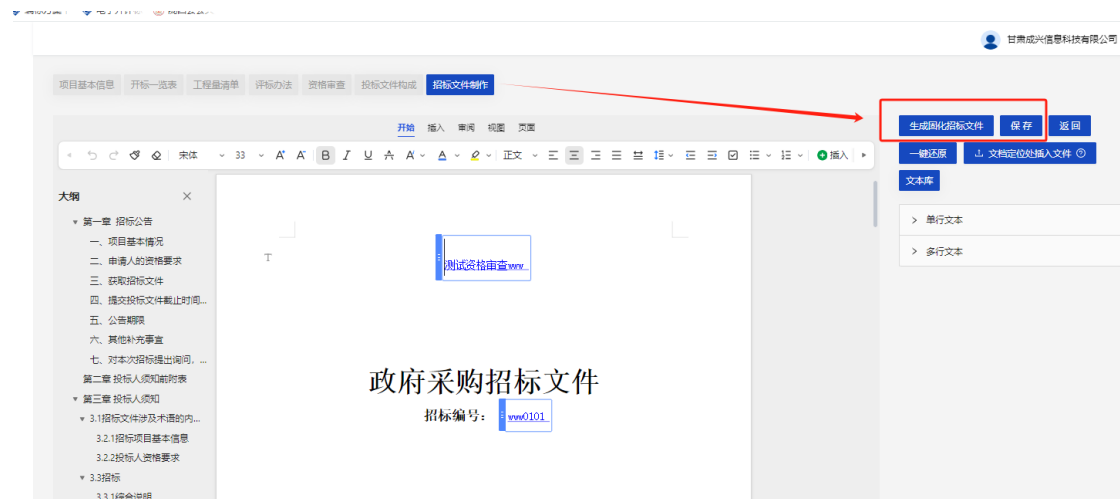


招标文件制作：点击招标文件制作将自动生成招标文件，模板文件内容仅有招标公告和评标方法，其余章节需代理机构根据项目自行添加。

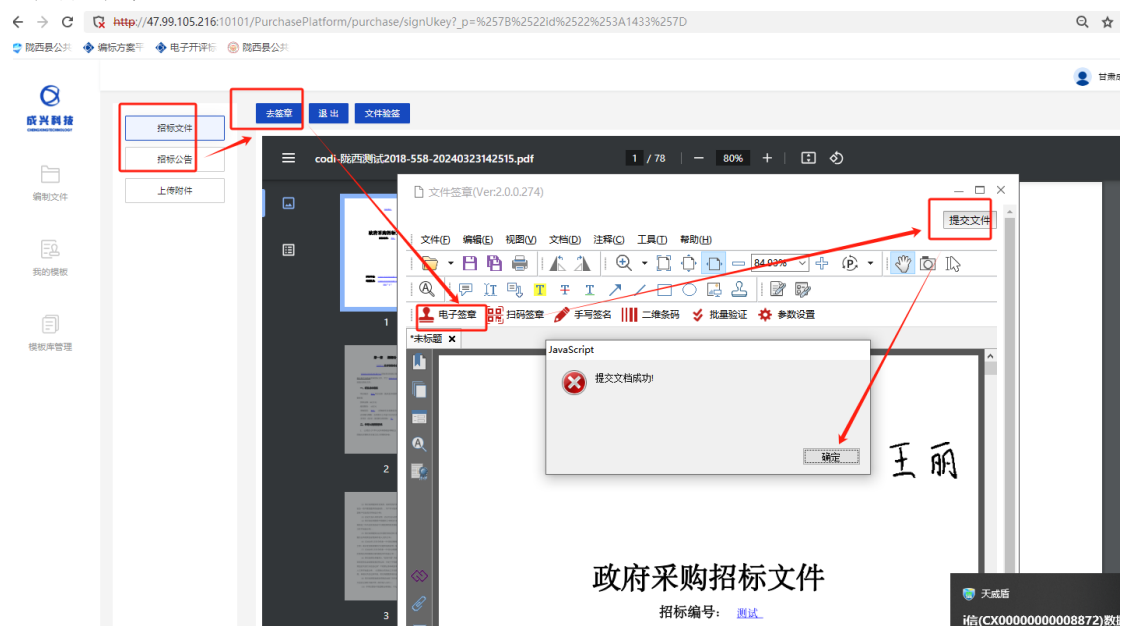
（为保证系统和招标文件中评标办法的完全一致，招标文件中的招标公告和评标方法必须是系统生成的，代理机构不可删除此处生成的招标公告和评标方法。）



4.招标文件内容编制完成后，点击保存→生成固化招标文件。



5. 文件签章（必须插入 CA 锁进行签章），点击“去签章”→签章→提交。（招标公告和招标文件都需签电子章，不签章项目无法同步到开评标系统。）



6. 点击“生成招标文件”，下载招标文件，格式为 CK 格式，点击“文件下载”也可下载 word 格式招标文件和招标公告。



7. 项目确认：固化生成后在服务系统中上传项目附件、招标公告和招标文件，招标文件上传的格式为压缩包，其中包括 PDF 格式招标文件及 CK 格式招标文件。然后发布项目，项目审核发布后，再到编制工具中点击项目确认。项目确认后，该项目不可新增、删除标段。

