

# 甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程 标准监理招标文件

招标项目名称：陇西县北关片区一期--渭州路东侧棚户区（城中村）改造项目B区

1#楼工程监理

招标项目编号：GSSHGC-2019-050

招 标 人：陇西万家置业有限责任公司（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_

# 目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标须知前附表及投标须知.....	4
第三章 监理目标.....	19
第四章 监理招标范围及要求.....	20
第五章 建设工程监理合同.....	22
第一部分 协议书.....	24
第二部分 通用条件.....	26
第三部分 专用条件.....	27
第六章 投标文件格式.....	31
第七章 评标办法.....	56
第八章 其它材料.....	59

# 第一章 招标公告

A01-91621122MA73EP9W6W-20191018-000349-1（交易编号）

## 陇西县北关片区一期--渭州路东侧棚户区（城中村）改造项目B区1#楼工程监理 监理招标公告

本招标项目陇西县北关片区一期--渭州路东侧棚户区（城中村）改造项目B区1#楼工程监理工程，已具备招标条件，现对该项目监理进行公开招标。

### 一、招标条件：

项目名称：陇西县北关片区一期--渭州路东侧棚户区（城中村）改造项目B区1#楼工程监理

项目审批、核准或备案机关：定西市住房和城乡建设局

项目批文名称及编号：定西市住房和城乡建设局文件（定建发[2019]294号）

招标人：陇西万家置业有限责任公司

资金来源：申请中央预算内资金、企业自筹及银行贷款

项目出资比例：\_\_\_\_\_

招标代理机构：甘肃昇晖项目管理咨询有限公司

### 二、项目概况：

建设地点：陇西县巩昌镇渭洲路东侧

工程规模：1#楼:地上32层、地下1层，层高：96.3m；总面积：18034.36 m²;概算投资：4780.5516万元。

施工标段划分：二个标段（第一标段：1#楼:地上32层、地下1层，层高：96.3m；总面积：18034.36 m²;概算投资：4780.5516万元。

第二标段：7#楼：地上30层、地下1层，层高：87.3m；总面积：16061.59m²，概算投资：3983.37万元。）

监理标段划分：监理两个标段。

第一标段：陇西县北关片区一期--渭州路东侧棚户区（城中村）改造项目B区1#楼工程监

理:1#楼:地上32层、地下1层,层高:96.3m;总面积:18034.36 m<sup>2</sup>;概算投资:

4780.5516万元

第二标段:陇西县北关片区一期--渭州路东侧棚户区(城中村)改造项目B区7#楼工程监

理:;7#楼:地上30层、地下1层,层高:87.3m;总面积:16061.59m<sup>2</sup>,概算投资:

3983.37万元。

计划工期:480 (日历天)

质量要求:达到国家验评标准

建设项目工程概算投资额:87639216.00 (元)

工程类别及等级等:工程复杂程度系数为1

三、招标范围、监理服务期:

本项目工程范围和内容:第一标段施工图范围内的全部建安工程。

本项目监理范围:第一标段的施工图范围内的全部建安工程及工程量清单范围内的监理工  
作。

本项目监理服务期:开工工期2020年03月01日,竣工工期2021年06月23日,工期:480日  
历天

四、投标人资格要求:

4.1 投标人须持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照;

4.2 具有建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程甲级工程监理资质;

4.3 投标人拟派总监理工程师须具备注册监理工程师证书,注册专业房屋建筑工程,有总监理工程  
师任命书;

4.4 投标人2016年10月01日以后有类似工程业绩(以建设行政主管部门备案的中标通知书和施工  
合同原件为依据);

4.5 本次招标不接受(接受或不接受)联合体投标。

本次招标采用资格后审,投标人自行判断是否符合公告要求,并决定是否购买招标文件和参加投  
标。

五、招标文件获取:

5.1 获取时间:2019年10月19日 00时00分至2019年10月23日 23时59分

5.2 获取地点:陇西县公共资源交易平台网站 (http://www.lxjypt.cn)

六、投标文件的递交:

6.1 投标文件递交的截止时间为2019年11月08日 10时40分（北京时间），请在此时间前送达。

6.2 投标文件递交地点：陇西县公共资源交易平台（维佳国际广场2号楼4楼第二开标厅）。

6.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

七. 发布公告的媒介

陇西县公共资源交易平台网站发布（<http://www.lxjypt.cn>）

八. 补充信息

/

招标人：	<u>陇西万家置业有限责任公</u>	招标代	<u>甘肃昇晖项目管理咨询有限</u>
	<u>司</u>	理机构：	<u>公司</u>
联络地址：	<u>陇西县县城</u>	联络地址：	<u>陇西县维佳国际广场2号楼</u>
			<u>702室</u>
邮政编码：	<u>748100</u>	邮政编码：	<u>748100</u>
联系人：	<u>石磊</u>	联系人：	<u>张磊</u>
联系电话：	<u>13830222999</u>	联系电话：	<u>19909321355</u>
传真：	<u>/</u>	传真：	<u>/</u>

## 第二章 投标须知前附表及投标须知

GSSHGC-2019-050

## 一、 投标须知前附表

项号	条款号	内容	说明与要求
1	1.1	招标人	<p>名 称: <u>陇西万家置业有限责任公司</u></p> <p>地 址: <u>陇西县县城</u></p> <p>联系人: <u>石磊</u></p> <p>电 话: <u>13830222999</u></p>
2		招标代理机构	<p>名 称: <u>甘肃昇晖项目管理咨询有限公司</u></p> <p>地 址: <u>陇西县维佳国际广场2号楼702室</u></p> <p>联系人: <u>张磊</u></p> <p>电 话: <u>19909321355</u></p>
3		项目名称	<u>陇西县北关片区一期--渭州路东侧棚户区（城中村）改造</u> <u>项目B区1#楼工程监理</u>
4		建设地点	<u>陇西县巩昌镇渭州路东侧</u>
5	3.1	资金来源	<u>申请中央预算内资金、企业自筹及银行贷款</u>
6		项目出资比例	
7		资金落实情况	<u>申请中央预算内资金、企业自筹及银行贷款</u>
8	2.1	监理范围	<u>第一标段的施工图范围内的全部建安工程及工程量清单范围内的监理工作。</u>
9		监理目标	<p>1、投资控制目标:</p> <p><u>8763.9216（万元）</u></p> <p>2、进度控制目标:</p> <p><u>计划竣工时间前完成</u></p> <p>3、质量控制目标:</p> <p><u>达到国家验评标准</u></p>

			<p>4、安全管理目标：</p> <p><u>无安全事故</u></p>
10	<p>4.1</p> <p>4.2</p>	<p>投标人资格</p> <p>要求</p>	<p>1. 投标人须持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照；</p> <p>2. 具有建设行政主管部门颁发的<u>房屋建筑工程甲级</u>工程监理资质；</p> <p>3. 投标人拟派总监理工程师须具备注册监理工程师证书，注册专业<u>房屋建筑工程</u>，有总监理工程师任命书；</p> <p>4. 投标人<u>2016年10月01日</u>以后有类似工程业绩(以建设行政主管部门备案的中标通知书和施工合同原件为依据)</p>
11	4.3	资格审查方式	资格后审
12	9.1	答疑会议	<p><input checked="" type="radio"/> 不召开</p> <p><input type="radio"/> 召开</p>
13	6.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="radio"/> 不组织</p> <p><input type="radio"/> 组织</p>
14	13	监理报价方式	投标人报价方式： <u>直接报价</u>
15	14.1	报价采用的币种	人民币
16	15.1	投标有效期	从投标截止之日起： <u>60</u> 日历天
17	16.1	投标保证金	<p>投标保证金形式：<u>银行汇票</u></p> <p>投标保证金金额：<u>10000.00</u>元</p>
18	17.1	投标文件份数	<u>光盘1份，U盘1份</u>
			招标人地址： <u>陇西县县城</u>



19	18.2	封套上写明	<p>招标人名称：<u>陇西万家置业有限责任公司</u></p> <p>招标项目名称（标段）：<u>陇西县北关片区一期--渭州路东侧棚户区（城中村）改造项目B区1#楼工程监理</u></p> <p>在<u>2019年11月08日 10时40分</u>前不得开启</p>
20	19.1 20.1	投标文件 递交 地点及截止时间	<p>地点：<u>陇西县公共资源交易平台（维佳国际广场2号楼4楼第二开标厅）。</u></p> <p>截止时间：<u>2019年11月08日 10时40分</u></p>
21	23.1	开 标	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：<u>陇西县公共资源交易平台（维佳国际广场2号楼4楼第二开标厅）。</u></p>
22		评标方法及标准	综合计分法，详见第七章“评标办法”。采用《建设工程计算机辅助评标系统—监理评审系统》评审。
23		投标文件	<p>电子投标文件遵照《甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程电子化招标投标管理办法》甘建建（2019）196号进行编制。</p> <p>未固化的投标文件视为不完整投标文件，开标时不予导入。</p>
		说 明	<p><u>本招标文件中所涉及的企业营业执照、资质证书等相关证件，如无法提供原件的，投标人须提供含有二维码标识的复印件（加盖投标人公章），扫描二维码核实真伪，若扫描的二维码与复印件相一致，则该复印件视同于原件。</u></p>
			<p><u>各投标人，本次招标项目请用_____成兴_____最新投标工具编制电子投标文件，同时请您开标时一定记得携带生成文件时所用数字证书，若未携带生成文件时所用数字证书，将会导致开标时您的电子投标文件无法解密，影响贵单位正常投标，同时将生成投标文件“ tdtb（加密文件）、ntdtb（未加密文件）” 拷贝U盘进行密封后同纸质投标文件在开标前同时递交，若未递交将导致贵</u></p>

需要补充的其他内容

单位不能正常投标，对此引起的后果贵单位自行承担

递交电子版投标文件的同时须递交1正2副的纸质版投标文件，同时递交一份投标单位盖电子签章的PDF格式电子版U盘一份，单独密封递交。

监理费报价由已发布的施工招标控制价计取。

投标保证金帐户内容及递交须知

投标保证金金额：壹万元整（10000.00元）

收款人：甘肃维佳电子招投标服务有限公司

开户行：陇西农商银行双创园分理处

账号：180180122000000180

行号：314829300397

联系电话：0932-6665555

?递交须知：

（一）投标保证金提交方式为银行电汇。

（二）投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

（三）投标人在办理投标保证金电汇手续时，在银行电汇单附言栏内只填写本笔投标保证金对应的投标项目标段（包）的登记号，登记号可登陆交易系统自行查询，登记号格式为：8 位数字报名登记号。（例如：00000181，中间不留空格）。

（四）因登记号不填或错填导致投标无效的责任由投标人自行承担。

GSSHGC-2019-050

## 二、 投标须知

### （一） 总 则

#### 1 、工程说明

1.1 本招标工程项目说明详见本须知前附表。

1.2 本招标工程项目按照《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《甘肃省招标投标条例》、《甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标管理办法》等法律、法规的规定，通过招标方式选定承包人。

#### 2 、招标范围

2.1 本招标工程项目的范围详见本须知前附表。

#### 3 、资金来源

3.1 本招标工程项目资金来源详见本须知前附表。

#### 4 、合格的投标人

4.1 投标人资质等级详见本须知前附表。

4.2 投标人合格条件详见本须知前附表。

4.3 本招标工程项目采用资格后审方式确定合格投标人，投标人自行判断是否符合公告要求，并决定是否购买招标文件和参加投标。

#### 5 、投标费用

5.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

#### 6 、踏勘现场

6.1 投标须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点组织投标人踏勘项目现场。

6.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

6.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

6.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### （二） 招标文件

## 7、招标文件的组成

### 7.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知前附表及投标须知

第三章 监理目标

第四章 监理招标范围及要求

第五章 建设工程监理合同

第六章 投标文件格式

第七章 评标办法

## 8、招标文件的澄清及修改

8.1 招标文件的澄清是指招标人对招标文件的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明，回答投标人的各种问题。招标文件的修改是指招标人对招标文件中出现的错误进行修订。

8.2 招标人对已发出的招标文件所做的任何澄清或修改，应在投标截止时间15日前，以书面形式通知所有获得招标文件的投标人，并同时报建设行政主管部门备案。

8.3 招标文件的澄清或修改的内容作为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

## 9、答疑

9.1 招标人可以根据拟招标工程的具体情况，在必要时召开招标文件答疑会。投标人对招标文件的疑问，勘察现场的疑问等，都可以在答疑会上得到澄清。

9.2 答疑会结束后，由招标人整理会议记录和解答内容，并以书面形式将所有问题及解答内容向所有获得招标文件的投标人发放。

9.3 问题及解答纪要须同时报建设行政主管部门备案。

9.4 问题及解答纪要的内容作为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

## （三）投标文件的编制

## 10、投标文件的语言

10.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除投标文件有特殊规定外，投标文件使用的计量单位，均采用国家法定计量单位。

## 11、投标文件的组成

11.1 投标文件由商务部分、技术部分和资格证明文件三部分组成。

11.2商务部分主要包括：

（一）、投标函

（二）、法定代表人身份证明书

（三）、授权委托书

（四）、联合体协议书（如有）

（五）、投标保证金

（六）、投标人资格、能力、信誉情况

1、投标人基本情况表

2、投标人企业组织结构框图

3、近 三年（2016年10月01日—2019年10月01日）完成的类似项目情况表

4、拟投入监理常规检测设备和工具清单

5、近 三年（2016年10月01日—2019年10月01日）监理服务获奖情况

（七）、项目监理与相关服务机构情况

1、拟投入本项目人员情况汇总表

2、总监理工程师任命书

3、总监理工程师工作履历表

4、拟投入的其他人员工作履历表

（八）、监理费投标报价表及说明：

（九）、其他材料（如有）

11.3 技术部分主要包括下列内容：

1、监理方案、监理大纲、监理细则编制内容和要求

2、其他说明（如有）

11.4 资格证明文件

12 、投标文件格式

12.1 投标文件包括本须知中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

13 、投标报价

13.1 监理费报价由投标人自主报价，投标报价不作为竞争内容。在报出监理收费金额的

同时，报出监理收费费率。

13.2 监理费报价中应包括仪器、设备、劳务、管理、税金、保险、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项费用。

13.3 如出现设计变更，可根据变更工程内容和工程量，按相关规定计算变更部分价格。

#### 14 、投标货币

14.1 本工程投标报价采用的币种为人民币 。

#### 15 、投标有效期

15.1 投标有效期为本须知前附表第15.1条所规定的期限，在此期间内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

15.2 如有特殊情况，在原定投标有效期内，投标人可征得招标人同意延长投标有效期。投标保证金的有效期限相应延长。

#### 16 、投标保证金

16.1 投标人应在收到招标文件的同时，按有关规定提交本须知前附表第16.1条所规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

16.2 投标保证金除现金外，可以是银行出具的银行保函、保兑支票、银行汇票或现金支票；

16.3 投标人应当将投标保证金凭证的复印件放入投标文件中。

16.4 以现金或者支票形式递交的投标保证金应当从投标人的基本账户转出。

16.5 联合体投标的，以联合体中牵头人的名义递交投标保证金。以联合体中牵头人名义递交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

16.6 对于未能按要求提交投标保证金的投标书，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

16.7 招标人与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金，招标人将同时退还投标保证金的同期活期银行存款利息。

16.8 投标保证金在投标文件有效期内保持有效，招标人如果按规定延长了投标文件的有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

16.9 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
- (2) 招标人在发出中标通知书后，中标人无正当理由拒绝签订合同的；
- (3) 中标人在签订合同时向招标人提出附加条件。

#### 17 、投标文件的份数和签署

17.1 投标文件份数应按本须知前附表规定的份数提交投标文件。

17.2 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其授权代表签字或盖章。由授权代表签字或盖章的在投标文件中须同时提交法定代表人签署的授权委托书。法定代表人签署的授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则法定代表人签署的授权委托书无效。

## （四）投标文件的提交

18 、投标文件的密封和标记

18.1 投标文件应密封包装，并加贴封条，在封套的封口处加盖“密封”章。

18.2 密封袋上注明下列识别标记：

（1）招标人地址：陇西县城

（2）招标人名称：陇西万家置业有限责任公司

（3）招标项目名称（标段）：陇西县北关片区一期--渭州路东侧棚户区（城中村）改造项目B区1#楼工程监理

（4）在2019年11月08日 10时40分前不得开启。

19 、投标文件的提交

19.1 投标人应按本须知前附表所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

19.2 投标人提交招标文件的同时应出示授权委托书、代理人身份证及相关证件。

20、投标文件提交的截止时间

20.1 投标文件提交的截止时间见本须知前附表规定。

20.2 招标人可按本须知第8条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

20.3 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3家的，招标人将依法重新组织招标。

21 、迟交的投标文件

21.1 招标人在本须知第20条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

22 、投标文件的补充、修改与撤回

22.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。



22.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

22.3 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

## （五）开 标

### 23 、开标

23.1 招标人按本须知前附表第23.1条所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

23.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按本须知第24条规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

#### 23.3 开标程序：

23.3.1 开标由招标人或招标代理人主持；

23.3.2 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；

23.3.3 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

23.4 招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都应当众予以拆封、宣读。

23.5 招标人对开标过程进行记录，并存档备查。

### 24 、投标文件的有效性

24.1 投标文件出现下列情形之一的，招标人不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）未按招标文件要求密封的。

## （六）评 标

### 25 、评标委员会与评标

25.1 评标委员会由招标人依法组建，负责评标活动。

25.2 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

### 26 、评标过程的保密

26.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料

以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

26.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

26.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

## 27 、投标文件的澄清

27.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

## 28 、投标文件的初步评审

28.1 开标后，评标委员会对投标人按招标文件要求提交的资格证明文件的有关证明和证件原件，进行核验。评标委员会依据本章评标办法的投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作废标处理。

28.2 初步评审时，评标委员会应首先对投标文件进行资格审查。通过初步评审的投标文件，方可进入下一阶段详细评审。

28.3 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

28.3.1 投标人资格证明文件不合格的；

28.3.2 无单位盖章、无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

28.3.3 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

28.3.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一项目报有两个或多个报价，并未声明哪一个有效的，按招标文件规定提供备选方案除外；

28.3.5 未按招标文件要求提交投标保证金的；

28.3.6 联合体投标未附联合体各方共同投标协议的。

28.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

## 29 、投标文件计算错误的修正

29.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，如有错误可按有关规定进行修正。

## 30、投标文件的详细评审、比较

30.1 评标委员会将按照本须知第28条规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

30.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

30.3 评标委员会依据本须知前附表第21项规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向招标人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人。按国家现行规定，招标人应当确定排名第一名的中标候选人为中标人。

## （七）合同的授予

### 31 、合同授予标准

31.1 本招标工程的监理合同将授予按本须知第30.3款所确定的中标人。

### 32 、中标通知书

32.1 中标人确定后，招标人须在15日内向有关建设行政主管部门提交招标投标情况的书面报告。

32.2 建设行政主管部门收到招标人的报告后，未提出疑异的，招标人可向中标人发出中标通知书。

### 33 、合同协议书的签订

33.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起30日内，按照中标通知书、招标文件和中标人的投标文件的内容订立书面工程委托监理合同。

33.2 招标人如不按本投标须知第33.1款的规定与中标人订立合同，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议，应改正并处以合同金额的0.5-1 %的罚款。

33.3 中标人如不按本投标须知第33.1款的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，投标担保不予退还，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

## （八）其他事项

34、招标、投标活动受国家法律保护和约束。招标投标双方应遵守法律、法规和职业道德，凡在投标过程中弄虚作假，一经查出，取消招标投标资格，并追究责任方的法律、经济责任。

35 、投标人对招标文件有疑问时，可向招标人提出质疑，否则视为认同招标文件，中标后必须依据

招标文件签订委托监理合同。

36、合同双方发生争议时，应友好协商解决，不能达成共识时，及时向有关部门要求调解、仲裁或诉讼，发生索赔按现行法律、法规和合同执行。

37、本文件未尽事宜按《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《甘肃省招标投标条例》、《建筑工程监理规范》、《甘肃省工程建设监理规定》等法律、法规规定执行。

38、中标单位不得在工程监理期间对监理人员进行更换，如遇特殊情况须经建设单位同意；如现场旁站监理人员工作不力时，建设单位有权提出更换监理人员，更换的监理人员必须及时到现场。

39、现场监理人员对工程质量负责，若遇有现场签证、材料代用等，凡涉及费用增减的，必须由委托人认可有效。

GSSHGC-2019-050

### 第三章 监理目标

1 投资控制目标:

8763.9216（万元）

2 进度控制目标:

计划竣工时间前完成

3 质量控制目标:

达到国家验评标准

4 安全管理目标:

无安全事故

GSSHGC-2019-050

## 第四章 监理招标范围及要求

### 1、招标范围

第一标段：陇西县北关片区一期--渭州路东侧棚户区（城中村）改造项目B区1#楼工程监理:1#楼：地上32层、地下1层，层高：96.3m；总面积：18034.36 m²；概算投资：4780.5516万元

### 2、招标要求

2.1要求监理单位对本工程施工阶段投资、进度、质量进行控制，参与施工阶段合同签订和合同管理并及时协调参建各方的关系。严格执行国家有关规定。

2.1.1 工程投资控制：协助发包人编制投资控制目标和分年度投资计划；审查施工单位提交的资金流动计划；审核施工单位完成的工程量和单价费用，并签发计量和支付凭证；受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见；处理工程变更，下达工程变更令。

2.1.2 工程进度控制：根据工程建设合同总进度计划，编制控制性进度目标和年度施工计划，并审查批准施工承包人提出的施工实施进度计划和检查其实施情况。督促施工承包人采取确实措施，实现合同的工期目标要求。当实施进度发生较大偏差时，及时向发包人提出调整控制性进度计划的建议意见，经发包人批准后，完成进度计划的调整。

2.1.3 施工质量控制：审查施工单位的质量保证体系和措施，核实质量文件；依据工程建设合同文件、设计文件、技术标准，对施工的全过程进行检查，对工程关键部位和重要工序进行旁站监理。

2.1.4 施工安全监督：检查施工安全措施、劳动保护和环境保护措施，并提出建议；检查防洪度汛措施并提出建议；参加重大的安全事故调查。

2.1.5 主持监理合同授权范围内工程建设各方的协调工作，编制施工协调会议纪要。

2.1.6 协助发包人按国家规定进行工程各阶段验收及竣工验收，审查设计单位和施工单位编制的竣工图纸和资料。

2.1.7 信息管理：做好施工现场记录与信息反馈；按照监理合同的要求编制监理月、年报；按期整编工程资料和工程档案，做好文、录、表、单的日常管理，并在期限届满时移交发包人。

2.2 中标单位不得对本工程监理工作进行分包或转包。

2.3 中标单位在投标书中承诺用于本工程的仪器设备，必须与监理人员同时到场，并服务到工程竣

工，否则视为违约，建设单位有权拒绝支付监理费直到仪器设备到达工地或中止合同。

2.4 中标单位中标后，应在\_\_\_\_\_天后签订监理合同，并在工程开工前安排监理人员、仪器设备提前\_\_\_\_\_天进入施工现场，现场办公用房\_\_\_\_\_。

3. 其他说明

---

GSSHGC-2019-050

## 第五章 建设工程监理合同

GSSHGC-2019-050



# 《建设工程监理合同》

(gf-2012-0202)

(建市[2012]46号)

住房和城乡建设部制定

国家工商行政管理总局

# 第一部分 协议书

委托人(全称): \_\_\_\_\_

监理人(全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致,订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称: \_\_\_\_\_

2. 工程地点: \_\_\_\_\_

3. 工程规模: \_\_\_\_\_

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费: \_\_\_\_\_

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 三、组成本合同的文件

1. 协议书;
2. 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程);
3. 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程);
4. 专用条件;
5. 通用条件;
6. 附录,即:

附录 a 相关服务的范围和内容

附录 b 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后,双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

## 四、总监理工程师

总监理工程师姓名: \_\_\_\_\_, 身份证号码: \_\_\_\_\_, 注册号: \_\_\_\_\_。

## 五、签约酬金

签约酬金(大写): \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ )。

包括:

1. 监理酬金: \_\_\_\_\_。
2. 相关服务酬金: \_\_\_\_\_。

其中:

(1) 勘察阶段服务酬金: \_\_\_\_\_。

(2)设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。

(3)保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。

(4)其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

## 六、期限

### 1. 监理期限：

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

### 2. 相关服务期限：

(1)勘察阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

(2)设计阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

(3)保修阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

(4)其他相关服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_（盖章）

监理人：\_\_\_\_\_（盖章）

住所：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：\_\_\_\_\_（签字）

的代理人：\_\_\_\_\_（签字）

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 第八章 其它材料

GSSHGC-2019-050

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：\_\_\_\_\_。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：\_\_\_\_\_。

2.1.2 监理工作内容还包括：\_\_\_\_\_。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：\_\_\_\_\_。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_\_。

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：\_\_\_\_\_。

在涉及工程延期 天内和(或)金额 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：\_\_\_\_\_。

#### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：\_\_\_\_\_。

#### 2.7 使用委托人的财产

附录 b 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：\_\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_\_。

### 3. 委托人义务

#### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.6 答复

委托人同意在\_\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

#### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)

### 4.2 委托人的违约责任

#### 4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：\_\_\_\_\_，比例为：\_\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_\_。

### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次	支付时	支付比例	支付金额(万元)
首付款	本合同签订后 7 天内	_____	_____
第二次付款	_____	_____	_____
第三次付款	_____	_____	_____
……			

最后付款 监理与相关服务期届满 14 天内

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：\_\_\_\_\_。

### 6.2 变更

#### 6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

#### 6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

#### 6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额  
(或建筑安装工程费)

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_\_进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 提请\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_\_ %。

### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

监理人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

第三方声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：\_\_\_\_\_。

## 9. 补充条款

附录 a 相关服务的范围和内容

a-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_

a-2 设计阶段：\_\_\_\_\_

a-3 保修阶段: \_\_\_\_\_

a-4 其他(专业技术咨询、外部协调工作等): \_\_\_\_\_

附录 b 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

b-1 委托人派遣的人员

名称 \_\_\_\_\_ 数量 \_\_\_\_\_ 工作要求 \_\_\_\_\_ 提供时间 \_\_\_\_\_

1. 工程技术人员 \_\_\_\_\_

2. 辅助工作人员 \_\_\_\_\_

3. 其他人员 \_\_\_\_\_

b-2 委托人提供的房屋

名称 \_\_\_\_\_ 数量 \_\_\_\_\_ 面积 \_\_\_\_\_ 提供时间 \_\_\_\_\_

1. 办公用房 \_\_\_\_\_

2. 生活用房 \_\_\_\_\_

3. 试验用房 \_\_\_\_\_

4. 样品用房 \_\_\_\_\_

用餐及其他生活条件 \_\_\_\_\_

b-3 委托人提供的资料

名称 \_\_\_\_\_ 份数 \_\_\_\_\_ 提供时间 \_\_\_\_\_ 备注 \_\_\_\_\_

1. 工程立项文件 \_\_\_\_\_

2. 工程勘察文件 \_\_\_\_\_

3. 工程设计及施工图纸 \_\_\_\_\_

4. 工程承包合同及其他相关合同 \_\_\_\_\_

5. 施工许可文件 \_\_\_\_\_

6. 其他文件 \_\_\_\_\_

b-4 委托人提供的设备

名称 \_\_\_\_\_ 数量 \_\_\_\_\_ 型号与规格 \_\_\_\_\_ 提供时间 \_\_\_\_\_

1. 通讯设备 \_\_\_\_\_

2. 办公设备 \_\_\_\_\_

3. 交通工具 \_\_\_\_\_

4. 检测和试验设备 \_\_\_\_\_



## 第六章 投标文件格式

GSSHGC-2019-050

\_\_\_\_\_（项目名称） 监理

## 投标文件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、商务部分

GSSHGC-2019-050

## 目 录

- (一) 投标函
- (二) 法定代表人身份证明
- (三) 授权委托书
- (四) 联合体协议书（如有）
- (五) 投标保证金（如有）
- (六) 投标人资格、能力、信誉情况
  - 1、投标人基本情况表
  - 2、投标人企业组织结构框图
  - 3、近\_\_年完成的类似项目情况表
  - 4、拟投入监理常规检测设备和工具清单
  - 5、近\_\_年监理服务获奖情况
- (七) 项目监理与相关服务机构情况
  - 1、拟投入本项目人员情况汇总表
  - 2、总监理工程师任命书
  - 3、总监理工程师工作履历表
  - 4、拟投入的其他人员工作履历表
- (八) 监理费投标报价表及说明：
- (九) 其他材料

## (一) 投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已充分研究了\_\_\_\_\_（项目名称）监理招标文件的全部内容，愿意按给定的酬金报价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_），并按合同约定完成本项目监理与相关服务工作。

2. 如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日或按照合同约定的时间及投标文件承诺的人员、机构及各项资源组建监理机构进驻施工现场，按合同约定的监理服务要求和监理服务期内履行监理职责。我方同意在从规定的投标截止时间起\_\_\_\_\_天的投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函始终将对我方具有约束力，并随时准备接受你方发出的中标通知书。

3. 随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

4. 在签署监理合同协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

5. 我方承诺，我方拟派的总监理工程师：\_\_\_\_\_（姓名），监理工程师注册证书编号：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_。

6 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二） 法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：

身份证号码：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件：

### (三) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托代理人身份证复印件：

备注：

1、以联合体形式投标的，本授权委托书应当由联合体牵头人的法定代表人签署。

#### （四） 联合体协议书（如有）

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）监理投标，并争取赢得本项目监理委托合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、在项目程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务；联合同中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：

4.1联合体牵头人\_\_\_\_\_承担\_\_\_\_\_工作，占总工作量\_\_\_\_\_%；

4.2联合体成员\_\_\_\_\_承担\_\_\_\_\_工作，占总工作量\_\_\_\_\_%；

5、投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7、本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标后合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）



法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

GSSHGC-2019-050

## （五）投标保证金（投标保函格式）

### 1、投标保函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）监理的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件，或者投标人在招标人发出中标通知书后无正当理由拒签合同，或者投标人在签订合同时向招标人提出附加条件，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内向你方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应当在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：经过招标人事先的书面同意，投标人可采用招标人认可的投标保函格式，但相关内容不得背离招标文件规定的实质性内容。

2 、投标保证金扫描件或复印件

GSSHGC-2019-050

## （六） 投标人资格、能力、信誉情况

### 1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传 真				电子信箱	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册监理工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
经营范围						
备注						

备注：

1 、在本表后附企业法人营业执照副本（全本）的复印件、监理资质证书副本（全本）等资质证书的复印件。以现金或支票形式递交投标保证金的，还应当附基本账户开户许可证的复印件。

2 、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应当提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

3 、以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

## 2、投标人企业组织结构框图

<p>1、企业内部组织结构框图</p>
<p>2、投标人与其关联单位的关系框图</p>

备注：以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。



4、拟投入监理常规检测设备和工具清单

序号	设备或工具名称	规格、型号	主要技术参数	数量	备注

## 5、近\_\_年监理服务获奖情况

近 三 年（2016年10月01日—2019年10月01日）监理服务获奖情况

序号	奖项名称	获奖时间	颁奖机构	备注

备注：本表后附获奖证书等的复印件。



## （七）项目监理与相关服务机构情况

### 1、拟投入本项目人员情况汇总表

序号	姓名	拟担任 职务	学历	职称	专业	执业资格或 岗位（培训）证书		工作年 限	监理（服务）工 作年限
						证书名称及 专业	证书编 号		

## 2、总监理工程师任命书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经我方研究决定，如我公司在\_\_\_\_\_项目中，拟任命\_\_\_\_\_（监理工程师注册证号：\_\_\_\_\_）同志为我公司在本项目的总监理工程师，在该项工程中履行总监理工程师职责。

特此任命。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

签发时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、总监理工程师工作履历表

姓名		年龄		监理工程师 注册证书编 号	
参加工作 年限		监 理 工 作 年限		注 册 专 业	
主要工作经历					
起止时间	监理过的类似项目名称		担任职务	委托人及联系电话	
目前项目 任职状况	项 目 名 称				
	担 任 职 位				
	可 以 调 离 日 期				
备注					

备注：

1. 本表后附监理工程师注册证书、身份证、职称证等证书，担任总监理工程师主持监理过的类似项目业绩的合同协议书复印件。
2. 目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容。

#### 4、拟投入的其他人员工作履历表

姓名		年龄		职称及专业	
参加工作 年限		监理（服务） 工作年限		执业资格注册 或岗位 （培训）证 书编号	
拟在本项目担 任的职务					
主要工作经历					
起止时间	监理（服务）过的类似 项目名称		担任职务	委托人及联系电话	
目前项目 任职状况	项 目 名 称				
	担 任 职 位				
	可 以 调 离 日 期				
备注					

备注：

1. 本表后应当附执业资格注册证书、岗位（培训）证书、身份证、职称证等证书的复印件。
2. 目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容。

(八) 监理费投标报价表及说明

GSSHGC-2019-050

(九) 其他材料 (如有)

GSSHGC-2019-050

## 二、技术部分

### (一) 监理方案、监理大纲、监理细则

#### 编制内容和要求

投标人编制监理方案、监理大纲、监理细则的要求：编制时应当采用文字并结合图表形式说明项目监理机构的设置及岗位人员职责分工；工程质量、进度、造价、安全、环境、合同和信息、协调等各方面工作方法与控制措施；同时应当对关键工序、复杂环节重点提出相应监理措施与旁站监理工作的安排等。监理方案、监理大纲、监理细则按照如下内容（模块）编制：

- (1) 机构设置与职责划分：通过框图形式，明确拟投项目的监理组织机构设置和相应的岗位职责。
- (2) 工程特点、监理工作的重点与难点分析及监理对策：根据招标文件及现场察看，对项目监理工作特别需要给予重视的问题逐一论述并给出解决难点的对策与方法。
- (3) 质量控制重点及监理措施：针对质量控制，进行监理工作的方法与流程的详尽阐述。
- (4) 进度控制重点及监理措施：针对进度控制，进行监理工作的方法与流程的详尽阐述。
- (5) 造价控制重点及监理措施：针对造价控制，进行监理工作的方法与流程的详尽阐述。
- (6) 安全监理措施：对安全监理的体系、措施、工作流程进行详尽阐述。
- (7) 合同和信息管理措施：对合同和信息管理工作方法与流程进行详尽阐述。
- (8) 环境保护及文明施工监理措施：对环境保护及文明施工监理的体系、措施、工作流程进行详尽阐述。
- (9) 组织协调方案及措施：针对项目参与各方，拟定组织协调方案及措施，进行监理工作的方法与流程的详尽阐述。
- (10) 本工程的监理设备及后勤保障措施：针对项目相适应的常规交通、检测及办公监理设备，监理单位后勤保障措施的详尽阐述。
- (11) 监理工作建议：为更好地完成本项目的监理工作，投标人可按照自身的实际经验，对本项目监理工作提出良好的建议。

其他内容要求：\_\_\_\_\_

(二)、其他说明（如有）

GSSHGC-2019-050



### 三、资格证明文件

#### 一、资格证明文件

- 1、企业营业执照复印件（加盖投标人公章）；
- 2、企业资质证书复印件（加盖投标人公章）；
- 3、法定代表人授权委托书原件；
- 4、投标保证金收据（加盖投标人公章）；
- 5、总监理工程师资格证书、拟投入本工程监理人员相关证书等复印件；
- 6、投标人近三年度（2016年10月01日—2019年10月01日）已完成于招标工程同类工程监理业绩（以建设主管部门备案的中标通知书和合同原件为依据）；
- 7、注册在省外监理企业的进甘备案文件复印件（加盖投标人公章）。

二、上述资格证明文件复印件加盖投标人公章装订在投标文件中，原件须带至开标现场核对，否则复印件无效。本招标文件中所涉及的企业营业执照、资质证书等相关证件，如无法提供原件的，投标人须提供含有二维码标识的复印件（加盖投标人公章），扫描二维码核实真伪，若扫描的二维码与复印件相一致，则该复印件视同于原件。

## 第七章 评标办法

监理评标采用综合计分法。首先对投标文件进行初步评审，初步评审合格的投标文件，进入详细评审。

### 一、初步评审

投标人递交的投标文件有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标人的资格证明文件不合格；
- (2) 无单位盖章、无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章；
- (3) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；
- (4) 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一项目报有两个或多个报价，并未声明哪一个有效的，按招标文件提供备选方案除外；
- (5) 未按招标文件要求提交投标保证金；
- (6) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议的；
- (7) 法律、法规规定的其他条件。

### 二、详细评审

#### (一)、商务标12分

1、监理业绩7分（以建设行政主管部门备案的中标通知书和合同原件为据）

- (1)、投标人近三年监理过与招标工程同规模或相类似工程者，得3分；
- (2)、总监理工程师近三年监理过与招标工程同规模或相类似工程者，得4分；

2、投标人资格5分

- (1)、投标人取得国家注册监理工程师证书的人员达10人以上，得2分；5人以上者得1分。
- (2)、总监理工程师取得国家注册监理工程师证书，且为工民建高级工程师者，得0.5分；投标人派驻现场的监理专业人员、技术职称及年龄结构合理，确能满足监理业务需要，得1分。派驻现场的国家注册监理工程师每增加一名加0.5分，最多1.5分。

#### (二)、技术标评分（80分）

技术标以监理方案、监理大纲、监理细则作为评分依据。

##### (1)、工程概况与工程特点5分

- ① 工程概况简明扼要，重点突出，符合招标文件要求得1分，否则不得分；
- ② 能准确把握工程特点得1分，否则不得分；

③ 能指出施工图纸存在的问题，或对设计提出合理化建议能改善功能或节约投资得1分，否则不得分；

④ 能准确把握工程难点得2分，否则不得分；

(2)、监理控制目标和对招标文件的响应5分

① 监理控制目标，达到招标文件要求，得3分，否则酌情扣分，达不到招标文件最低要求，不得分；

② 投标文件格式、内容符合招标文件要求，并对招标文件做出实质性响应得2分，否则不得分。

(3)、项目监理组织机构和岗位责任制（10分）

① 项目监理组织机构形式符合工程特点，职能划分明确得2分，否则不得分。

② 各级监理人员岗位职责完善明确得4分，有缺陷的酌情扣分，职责不完善或职责不清，不得分。

③ 投入本项目的监理人员专业、技术职称及年龄结构搭配合理，符合工程需要得4分，否则酌情扣分。

(4)、质量控制（15分）

① 质量控制内容齐全、重点突出得4分；有主要内容、重点不突出得2分；其余情况酌情扣分；

② 质量控制方法和程序正确，得5分；基本正确得3分，否则不得分。

③ 质量控制措施得力，关键部位考虑旁站，得4分，控制措施一般，关键部位未考虑旁站，得2分；

④ 监理单位内部有完善的监理工作质量奖惩制度，得2分；有一般的工作质量奖惩制度得1分，否则不得分。

(5)、投资控制（10分）

① 投资控制内容齐全得1分；能针对项目特点得1分；对资金运用提出合理化建议得1分，否则不得分；

② 投资控制方法和程序正确得4分；基本正确得2分，否则不得分；

③ 投资控制措施得力，能运用技术、经济手段、合同措施确保实现投资控制目标得3分，措施不全，每缺一项扣1分。

(6)、进度控制（10分）

① 能根据工程和当地施工水平、气候特点，提出合理施工进度计划得4分，进度计划基本合理得2分，否则不得分；

② 进度控制方法和程序正确得4分；基本正确得2分，否则不得分；

③ 进度控制措施得力得2分，基本正确得1分，否则不得分。

(7)、合同管理（5分）

① 合同管理内容齐全，能根据合同具体条款，公正调解合同纠纷，公正处理合同索赔得3分，否则酌情扣分或不得分；

② 处理合同适宜程序正确得2分，否则酌情扣分或不得分。

(8)、现场协调（5分）

① 有完善的现场协调制度，能准确把握各方面关系得2分，否则酌情扣分或不得分；

② 协调方法和措施得力得3分，否则酌情扣分或不得分。

(9)、文明施工和安全管理（5分）

① 有切实可行的文明施工、安全管理的监理措施得3分，否则酌情扣分；

② 单位有完善的文明监理、现场监理制度得2分，否则酌情扣分或不得分。

(10)、用于本工程的监理设备及后勤保障（10分）

① 投标人为本项目配备了与项目规模相适应的常规交通，检测及办公监理设备，能满足监理业务需要得8分，配备了主要的交通、检测及办公监理设备得5分，配备了一般的办公监理设备得3分；

② 监理单位后勤保障措施得力者得2分，否则酌情扣分。

三、监理评标

1、工程监理招标的评标采用综合量化记分方式评标。总得分最高的投标人为推荐中标人。

2、投标人在国家、省、地（州、市）建设行政主管部门或行业主管部门的检查中，有违规、违章行为的从查处之日起一年内每次扣2分。

## 第八章 其它材料

GSSHGC-2019-050