

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称： <u>陇西县住房和城乡建设局</u> 地址： <u>陇西县巩昌镇长安路北侧</u> 联系人： <u>王艳红</u> 电话： <u>15346928589</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>中睿智工程管理有限公司</u> 地址： <u>兰州市城关区静宁路 353 号保利大厦 B 座 18 楼</u> 联系人： <u>曲民德</u> 电话： <u>18093213687</u>
1.1.4	项目名称	<u>陇西县药博会道路维修工程(文昌路)</u>
1.1.5	建设地点	<u>陇西县文昌路</u>
1.2.1	资金来源	<u>自筹</u>
1.2.2	出资比例	<u>100%</u>
1.2.3	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<u>施工图范围以内全部建安工程及以工程量清单为准</u>
1.3.2	计划工期	计划工期： <u>40</u> 日历天 计划开工日期： <u>2019年10月08日</u> 计划竣工日期： <u>2019年11月17日</u>
1.3.3	质量要求	<u>合格</u>
		资质条件：

1.4.1	申请人资质条件、能力和业绩要求	<p><u>市政公用工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质</u></p> <p>业绩要求：</p> <p><u>近三年（2016年8月至今）类似项目</u></p> <p>安全生产要求：</p> <p><u>安全生产许可证范围内</u></p> <p>项目经理（建造师，下同）资格：</p> <p><u>注册建造师须具备市政公用工程贰级及以上资质</u></p> <p>技术负责人要求：</p> <p><u>工程类中级及以上技术职称</u></p> <p>安全生产负责人要求：</p> <p><u>持有安全生产考核C证</u></p> <p>投标人的施工现场管理机构人员没有被甘肃省建筑市场监督管理与诚信信息系统锁定的。</p> <p>其他要求：</p> <p>施工员： <u>1人</u></p> <p>质量员： <u>1人</u></p> <p>资料员： <u>1人</u></p> <p>安全员： <u>1人</u></p> <p><u>造价员、机械员、材料员</u></p>
1.4.2	是否接受联合体资格预审申请	<p><input checked="" type="radio"/> 不接受</p> <p><input type="radio"/> 接 受</p>
2.1.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间	<p><u>2019年08月31日 09时00分</u></p>
3.1.1	申请人需补充的其	<p><u>投标人认为有必要提供的其他材料</u></p>

	他材料	
3.2.1	近年完成的类似项目的年份要求	<u>2016年8月</u>
3.3.1	资格预审申请文件份数	<u>光盘一份、U盘一份</u>
4.1.2	封套上写明	<p>招标人的地址： <u>陇西县巩昌镇长安路北侧</u></p> <p>招标人全称： <u>陇西县住房和城乡建设局</u></p> <p><u>陇西县药博会道路维修工程(文昌路)</u>（项目名称）<u>陇西县药博会道路维修工程(文昌路)</u>标段施工招标资格预审申请文件在<u>2019年09月02日</u>前不得开启</p>
4.2.1	申请截止时间	<u>2019年09月02日 09时00分</u>
4.2.2	递交资格预审申请文件的地点	<u>陇西县公共资源交易平台第一开标厅（维佳国际广场 2 号楼四楼）。</u>
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
5.1.2	预审委员会人数	共 <u>7</u> 人，其中业主代表 <u>2</u> 人，专家 <u>5</u> 人
5.2	资格预审方法	采用合格制。资格审查采用《建设工程计算机辅助评标系统—资格审查评审系统》评审。
6.1	资格预审结果的通知时间	<u>2019年09月03日 17时00分</u>
6.3	资格预审结果的确认时间	<u>2019年09月03日 17时00分</u>
7	投标文件	电子投标文件遵照《甘肃省房屋建筑和市政基础设施工程电子化招标投标管理办法》甘建建〔2019〕196号进行编制。

	未固化的投标文件视为不完整投标文件，开标时不予导入。
8	需要补充的其他内容
<p>各申请人，本次招标项目请用_____成兴_____最新投标工具编制电子申请文件，同时请您开标时一定记得携带生成文件时所用数字证书，若未携带生成文件时所用数字证书，将会导致开标时您的电子申请文件无法解密，影响贵单位正常投标，同时将生成申请文件“tdtb（加密文件）、ntdtb（未加密文件）”拷贝U盘进行密封后同纸质申请文件在开标前同时递交，若未递交将导致贵单位不能正常投标，对此引起的后果贵单位自行承担。</p> <p>注：投标文件纸质版三份，一正两副；电子版U盘tdtb、ntdtb格式一份，光盘一份；单独密封递交；同时递交带投标单位电子章的PDF格式U盘一份，须电镀密封递交。</p>	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣承担本标段的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见申请人须知前附表。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见申请人须知前附表；

(2) 业绩要求：见申请人须知前附表；

(3) 信誉要求：见申请人须知前附表；

(4) 项目经理资格：见申请人须知前附表；

(5) 其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第1.4.1项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资格条件不得改变；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其它组织或者个人。

(2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

(3) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(4) 为本标段的监理人；

(5) 为本标段的代建人；

(6) 为本标段提供招标代理服务的；

- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (10) 被责令停业的；
- (11) 被暂停或取消投标资格的；
- (12) 财产被接管或冻结的；
- (13) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量、安全问题的。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格预审办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第2.2款对资格预审文件的澄清和第2.3款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求招标人对资格预审文件进行澄清。

2.2.2 招标人应在申请人须知前附表规定的时间前，以书面形式将澄清内容发给所有获取资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 申请人收到澄清后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 在申请人须知前附表规定的时间前，招标人可以书面形式通知申请人修改资格预审文件。在申请人须知前附表规定的时间后修改资格预审文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 申请人收到修改的内容后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- （1）资格预审申请函；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）联合体协议书；
- （4）申请人基本情况表；
- （5）近年完成的类似项目情况表；
- （6）正在施工和新承接的项目情况表；
- （7）其他材料：见申请人须知前附表。

3.1.2 申请人须知前附表规定不接受联合体资格预审申请的或申请人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。申请人须知前附表规定接受联合体资格预审申请的，本章第3.2.3项至第3.2.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附申请人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.2.4 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和合同协议书的复印件，具体年份要求见申请人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.2.5 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和合同协议书复印件。每张表格只填写一

个项目，并标明序号。

4. 资格预审申请文件的递交

4.1 资格预审申请文件的密封和标识

4.1.1 资格预审申请文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖申请人单位章。

4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.2.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定的外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

4.2.5 工程投标活动的授权委托代理人应当为本项目负责人（即项目经理）。投标人的授权委托代理人应当持本人身份证和授权委托书参加开标会议，否则视为自动放弃投标。

4.2.6 申请人应当将资格预审相关的证书、证件、中标通知书、合同协议书等相关证明文件原件随资格预审申请文件一并提交，否则视为自动放弃投标。

本招标文件中所涉及的企业营业执照、资质证书等相关证件，如无法提供原件的，投标人须提供含有二维码标识的复印件（加盖投标人公章），扫描二维码核实真伪，若扫描的二维码与复印件相一致，则该复印件视同于原件。

5. 资格预审申请文件的预审

5.1 预审委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的预审委员会负责预审。预审委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 预审委员会人数：见申请人须知前附表。

5.2 资格预审

预审委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格预审办法”中规定的预审标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行预审。没有规定的方法和标准不得作为预审依据。

6. 通知和确认

6.1 通知

招标人应当在2个工作日内向合格投标申请人发出资格审查结果通知书，并在相关媒体上进行公示。

6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在合格投标人数量不足3个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格预审办法”规定标准的，其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、预审委员会成员和与预审活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、预审委员会成员以及与预审活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格预审工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的预审工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、预审委员会成员，以及与预审活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的预审、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。